



Huishoudelijk reglement Dropshot-vzw

22 juni 2020

Inhoudsopgave

1	Doel, structuur en budget van de vereniging	2
1.1	Doel.....	2
1.2	Structuur van de vereniging	2
1.2.1	Verenigingsvorm	2
1.2.2	Algemene Vergadering	2
1.2.3	Raad van Bestuur	3
1.2.4	De leden van de vzw	4
1.3	Budget.....	4
2	Lidmaatschap	5
2.1	Duur.....	5
2.2	Lidgeld.....	5
2.3	Kandidaat-leden	5
2.4	Na inschrijving	5
2.5	Persoonsgegevens.....	6
2.6	Respect	6
2.7	Uitsluiting.....	6
3	Bijzondere bepalingen jeugdwerking.....	7
3.1	Speeluren en -dagen	7
3.2	Programma.....	7
3.3	Dienstverlening.....	7
3.4	Respect	7
3.5	Optie competitie.....	8
4	Bijzondere bepalingen volwassenenwerking	9
4.1	Speeluren en -dagen	9
4.2	Spelvorm	9
4.3	Magneetsysteem Rotselaar	9
4.4	Dienstverlening.....	9
4.5	Initiatie en vervolmakingstraining	9
4.6	Competitie	10
5	Goedkeuring	11



1 Doel, structuur en budget van de vereniging

1.1 Doel

Art. 1 De vereniging Dropshot-vzw wil de badmintonsport aanleren en laten beoefenen, en dit in een goede verstandhouding tussen spelers en trainers onderling en in een goede verstandhouding met andere clubs en federaties. Om dit doel te bereiken kan de club trainingen, vergaderingen, competities, toernooien en andere socio-culturele clubactiviteiten organiseren.

1.2 Structuur van de vereniging

1.2.1 Verenigingsvorm

Art. 2 De vereniging Dropshot-vzw is een vzw die de statuten en wettelijke bepalingen van vzw's naleeft.

1.2.2 Algemene Vergadering

Art. 3 Het hoogste orgaan van de vereniging is de Algemene Vergadering, samengesteld uit de Raad van Bestuur plus alle actieve leden. Deze benoemt de leden van de Raad van Bestuur, verder de bestuursleden genoemd.

Art. 4 De algemene vergadering vergadert minstens één maal per jaar en vervult minstens deze taken:

- goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar
- kwijting aan de bestuurders voor het afgelopen boekjaar
- goedkeuring van de begroting voor het komende boekjaar
- samenstelling van de raad van bestuur
- opstellen en wijzigen van de statuten

Art. 5 Verslagen van de raad van de bestuur liggen voor de leden van de Algemene Vergadering ter inzage op de maatschappelijke zetel.



1.2.3 Raad van Bestuur

Samenstelling

- Art. 6** De aanstelling en uitsluiting van de bestuurders wordt bepaald in de statuten. Elke bestuurder die drie opeenvolgende bijeenkomsten van de Raad van Bestuur mist, kan worden voorgedragen voor uitsluiting.
- Art. 7** De Raad van Bestuur stelt een voorzitter aan, als aanspreekpunt van de vereniging.
- Art. 8** Daarnaast stelt de Raad van Bestuur een secretaris aan: die roept op tot de bestuursvergadering of algemene vergadering, zorgt voor de verslagen, de ledenadministratie, verzekering, zaalreservaties, aankopen van materiaal, ...
- Art. 9** De Raad van Bestuur stelt bij gewone meerderheid van stemmen uit zijn bestuurders een penningmeester aan voor onbepaalde duur. Deze beheert het budget, verzorgt de boekhouding van de vzw alsook de jaarlijkse belastingaangifte en bijhorende financiële wettelijke verplichtingen.
- Art. 10** Op www.dropshot-vzw.be staan de naam en contactgegevens van de bestuursleden, met hun verantwoordelijke functies vermeld.

Bevoegdheden

- Art. 11** De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en opvolgen van het huishoudelijk reglement, voor het naleven van de VZW-wetgeving, voor het beheer van het materiaal en het budget van de club en voor de dagelijkse werking van de vereniging.

Enkele van de concrete taken en bevoegdheden van de Raad van Bestuur zijn:

- bepalen van de lidgelden
- bepalen van de algemene en bijzondere toelatingsvoorwaarden
- instellen en opheffen van een tijdelijke ledenstop
- beslissen over de uitsluiting of weigering van (potentiële) leden die de goede werking van de club in het gedrang brengen of zouden kunnen brengen
- beheren van de ledenadministratie
- doorstromen van ledengegevens en bijdragen naar badmintonfederaties
- zorgen dat elk lid verzekerd is voor sportongevallen
- bepalen van de speeluren
- reserveren van de verschillende sportzalen
- aanstellen van trainers
- bepalen van het aankoopbeleid (shuttles, magneten, trainingsmateriaal,...)
- beslissen over alle vzw-gerelateerde uitgaven en eenmalige uitgaven
- naleven van de wettelijke bepalingen omtrent de onkostenvergoeding voor vrijwilligers en verenigingswerkers.
- opmaken en indienen van subsidiedossiers
- opstellen van de begroting voor het komende boekjaar
- opstellen van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar
- jaarlijks bijeenroepen van de Algemene Vergadering
- organiseren van extra-sportieve activiteiten
- vertegenwoordigen van de club op vergaderingen van de sportraad of overkoepelende organen
- verzorgen van de communicatie naar de leden en de buitenwereld (o.a. via de website), met inachtneming van de GDPR.



Vergoedingen

Art. 12 De bestuurders krijgen geen specifieke vergoedingen. Zij krijgen wel een korting op hun lidmaatschapsbijdrage, ten bedrage van het lidmaatschapsbedrag voor een recreant. Zij kunnen ook kosteloos deelnemen aan ingerichte activiteiten als hierover binnen het bestuur consensus bestaat.

1.2.4 De leden van de vzw

Art. 13 De leden van de vzw zijn alle spelers – jong en oud - die als lid aangesloten zijn bij Dropshot-vzw. We noemen ze verder de clubleden.

Art. 14 De clubleden leven de afspraken van het Huishoudelijk Reglement na, zoals beschreven in hoofdstuk 'Lidmaatschap' en 'Bijzondere bepalingen jeugdwerking-/volwassenenwerking.'

1.3 Budget

Art. 15 Het budget omvat de inkomsten uit lidgelden, eventuele sponsoring en subsidies, aangevuld met opbrengsten uit georganiseerde activiteiten. Hieruit worden alle wederkerende en eenmalige onkosten voor de ganse club betaald.

Art. 16 Tot de grootste uitgaven behoren:

- de huur van de sportzalen
- de aankoop van shuttles
- de bijdrage aan badmintonfederaties, met de hierin begrepen verzekering voor sportongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid
- de vzw- gerelateerde uitgaven
- de vergoeding van de trainers
- de werkingskosten

Art. 17 Bij een familiegebeurtenis van een clublid kan de Raad van Bestuur beslissen om een geschenk aan te kopen en te overhandigen in naam van de club.

Art. 18 Alle uitgaven moeten worden verantwoord door middel van facturen of rekeningen en komen in principe aan de leden van de vereniging ten goede.

Art. 19 Alle onkostenvergoedingen voor vrijwilligers en bezoldigingen voor verenigingswerkers worden geplafonneerd op de wettelijke maxima.

Art. 20 Het budget wordt beheerd door de penningmeester onder toezicht van de Raad van Bestuur.



2 Lidmaatschap

2.1 Duur

Art. 21 Een aansluiting geldt steeds vanaf de betaling van het lidgeld, tot 31 augustus. Om lid te blijven, moet je op 1 september je aansluiting hernieuwen.

2.2 Lidgeld

Art. 22 Je betaalt één bijdrage per seizoen. Daarin zijn inbegrepen: lidmaatschap van de club, lidmaatschap van de badmintonfederaties, verzekering, gebruik van zaal, kleedkamers en shuttles. Voor de jeugd zit daarin ook de vergoeding aan de training.

De hoogte van die bijdrage is afhankelijk van het ogenblik waarop je begint mee te spelen, de twee gratis oefensessies niet meegerekend. De Raad van Bestuur kan deze bijdragen jaarlijks aanpassen en zal eventuele wijzigingen tijdig communiceren via de website.

2.3 Kandidaat-leden

Art. 23 Als er plaats is, mag je twee speeldagen bij wijze van proef uitproberen, zonder verdere verplichtingen.

Art. 24 Vanaf september of na je twee proefsessies kan je je inschrijven als clublid, tenzij de Raad van Bestuur een tijdelijke ledenstop heeft ingesteld. Om aan te sluiten moet je twee acties uitvoeren:

- 1 Schrijf het gevraagde lidgeld over op het rekeningnummer van Dropshot-vzw, zoals aangegeven op de website van de club (www.dropshot-vzw.be).
- 2 Vul het inschrijvingsformulier op de website in

Wie geen toegang heeft tot internet, kan zich gewoon melden tot de secretaris.

2.4 Na inschrijving

Art. 25 Door je aan te sluiten, verklaar je kennis te hebben genomen van het Huishoudelijk Reglement van de club, dat te aanvaarden en te respecteren.

Art. 26 Je bent zonder meerkosten automatisch ook aangesloten bij Badminton Vlaanderen en de Vereniging voor Vlaams-Brabantse badmintonclubs (VVBBC).

Art. 27 Je bent via Badminton Vlaanderen verzekerd tegen sportongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. De formulieren en modaliteiten van deze polis staan op de website van Badminton Vlaanderen: <https://www.badmintonvlaanderen.be/>.

Art. 28 Lidmaatschap van de vereniging houdt in dat je de vereniging toestemming verleent om haar communicatie naar je e-mail te sturen.

Art. 29 Respecteer het zaalreglement en volg de aanwijzingen van de zaalwachter op.

- Kleed je om in de aangewezen kleedkamers, niet in de sporthal zelf.
- Draag in de sportzaal enkel droge sportschoenen die geen strepen achterlaten en waarmee je niet buiten hebt rondgelopen.



- Laat geen afval achter.
- Laat geen waardevolle voorwerpen achter in de kleedkamers: je kunt eventueel de afsluitbare kastjes in de sporthal gebruiken.
- Douches zijn enkel voor gebruik NA de training of speelsessie.

2.5 Persoonsgegevens

- Art. 30** Wij nemen jouw naam, adres, geslacht, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres op in ons ledenbestand en bewaren die conform de GDPR-wetgeving.
- Art. 31** We verwachten van elk lid dat hij wijzigingen aan deze persoonlijke gegevens onmiddellijk doorgeeft aan de secretaris.
- Art. 32** Binnen de club hebben alleen bestuursleden en trainers toegang tot je gegevens. Ze gebruiken die enkel om hun taak als bestuurslid of als trainer te kunnen uitvoeren.
- Art. 33** We geven je gegevens ook door aan Badminton Vlaanderen, VVBBC en de sportraad van de gemeente. Dit is o.a. noodzakelijk om je te kunnen verzekeren of om subsidies te kunnen krijgen. Dit kan enkel worden uitgebreid naar andere ondersteunende diensten, als die de GDPR-wetgeving naleven.
- Art. 34** We geven je gegevens niet door aan commerciële instellingen of andere derden.
- Art. 35** We bewaren je gegevens tot vijf jaar na je laatste lidmaatschap. Dan verwijderen we ze uit onze database. Via een mail aan info@dropshot-vzw.be kan je ook vragen je gegevens sneller te verwijderen.
- Art. 36** Tijdens activiteiten kunnen beelden worden opgenomen, die we gebruiken in onze communicatiekanalen. Wie dat niet wenst, kan dat aan dat de secretaris melden.

2.6 Respect

- Art. 37** Je wordt verondersteld respect op te brengen voor het materiaal van de club en voor de ter beschikking gestelde accommodatie van de zaal. Volg de zaalreglementen en aanbevelingen van de zaalwachter op.
- Art. 38** Je wordt verondersteld mee te helpen met het opzetten van de netten en het opruimen na afloop.

2.7 Uitsluiting

- Art. 39** De Raad van Bestuur kan bestaande leden uitsluiten als zij de goede werking verstoren of het Huishoudelijk Reglement niet naleven. Behoudens andersluidende beslissing van de Raad van Bestuur, wordt het lidgeld niet terugbetaald.



3 Bijzondere bepalingen jeugdwerking

3.1 Speeluren en -dagen

Art. 40 In samenspraak met de jeugdverantwoordelijke en de ouders delen de jeugdtrainers de kinderen in in groepen, volgens leeftijd én spelniveau.

Art. 41 Het seizoen loopt van september tot en met juni en stopt dus bij het begin van de zomervakantie. Tijdens de andere schoolvakanties gaan de trainingen wel door, afhankelijk van beschikbaarheid van zaal en trainers. De juiste speeluren en de dagen waarop de training niet kan doorgaan, vind je terug op www.dropshot-vzw.be

Art. 42 Adolescenten mogen in de vakanties mee komen spelen met de volwassenen, als er voldoende plaats is, en als zij zich dan onder de volwassenen mengen. Zo leren zij ook eens tegen andere tegenstanders spelen en leren zij de volwassenwerking ook al wat kennen.

3.2 Programma

Art. 43 Er wordt altijd gestart met een fysieke opwarming. Dat is nodig om kwetsuren te vermijden en om de conditie aan te scherpen. Badminton is immers ook een erg fysieke sport. Ook wie te laat komt, moet zich nog opwarmen.

Nadien wordt er gewerkt aan het programma, zoals beschreven in de folder op de website.

3.3 Dienstverlening

Art. 44 De vergoeding van de jeugdtrainers is inbegrepen in het lidgeld.

Art. 45 Tijdens de voorziene speeluren mag je gratis de ter beschikking gestelde terreinen, kleedkamers en douches gebruiken.

Art. 46 Je mag gratis de shuttles (= pluimpjes) van de club gebruiken. Wie geen racketje heeft, kan enkele keren gratis een tetracketje van de club lenen. Het is wel de bedoeling dat je uiteindelijk zelf je eigen racketje meebrengt.

Art. 47 Op de website vind je ook de toernooien van de VVBBC-cup. Als lid van onze club mag je aan die toernooien deelnemen om jezelf eens te meten met recreatief spelende leeftijdsgenoten (per twee geboortejaren) van andere clubs. Je kunt je hiervoor zelf inschrijven via de beschikbare digitale kanalen. Contacteer eventueel onze jeugdverantwoordelijke. De club zorgt niet voor vervoer naar, of begeleiding op die toernooien, al kan dat uitzonderlijk wel eens gebeuren.

3.4 Respect

Art. 48 Respecteer, naast de algemene regels, ook deze regels:

- a. We behandelen elkaar altijd met respect. En dan bedoelen we spelers, trainers, andere teams, scheidsrechters,... Ook gaan we respectvol om met het materiaal dat we gebruiken.



- b We luisteren en leren van de trainer en van elkaar. Daarom zijn we ook rustig en stil tijdens een uitleg of een vraag van de trainer of medespelers. Tijdens gesprekken geven we elkaar feedback en aanmoedigingen.
- c We steunen elkaar altijd. Dit wil zeggen dat we met elke persoon van de groep willen samenwerken, ook al heeft deze persoon een hoger of lager niveau dan jezelf.
- d We zijn allemaal verantwoordelijk voor ons eigen leerproces. We begrijpen dus dat we alleen resultaat halen naargelang onze inzet.
- e We zien onszelf als ambassadeurs van onze sport en onze club en dragen deze dus op een positieve manier uit naar derden.
- f Om de veiligheid te garanderen luisteren we altijd naar de veiligheidsvoorschriften die door de trainer worden aangereikt. Ook laten we het altijd aan de trainer weten wanneer we voor welke reden dan ook de zaal verlaten.
- g Jongens kleden zich om in kleedkamer 2, meisjes in kleedkamer 3.
- h Je komt met proper zaalsportschoeisel in de zaal. Laat zowel de zaal als de kleedkamers netjes achter.
- i Een flesje water mag je meebrengen in de zaal, frisdrank niet.
- j Leg nooit materiaal voor een deur of op het veld.
- k Je hoeft geen reden te geven als je niet kan komen. We zouden het wel appreciëren als je je zou afmelden op volgend e-mailadres: trainers@dropshot-vzw.be.



Racketjes lijken erg sterk op elkaar: zorg dat je je eigen racketje en hoesje naamtekent zodat je ze goed herkent.

Art. 49 Ouders die jonge kinderen komen afhalen, komen hun kinderen liefst ophalen in de sportzaal zelf.

3.5 Optie competitie

Art. 50 Getalenteerde en gemotiveerde jongeren kunnen ook deelnemen aan de Vlaams-Brabantse interclubcompetitie, na overleg met de trainers. Zie daarvoor verder onder 4.6.



4 Bijzondere bepalingen volwassenenwerking

4.1 Speeluren en -dagen

- Art. 51** Op www.dropshot-vzw.be staan alle aangeboden speelmomenten en plaatsen vermeld.
De dagen waarop de zalen niet beschikbaar zijn, of waarop er uitzonderlijk toch niet gespeeld kan worden, staan ook op deze website vermeld.
- Art. 52** Alle volwassen leden kunnen op elk van de aangeboden speelmomenten en plaatsen spelen, ongeacht hun plaats of tijdstip van eerste aanmelding.

4.2 Spelvorm

- Art. 53** Je kan op elk moment tijdens de speeluren starten met spelen. Na een korte opwarming spelen we recreatieve wedstrijden volgens de geldende badmintonregels. Het dubbelspel heeft voorrang op het enkelspel: alleen als er voldoende terreinen vrij zijn, of als de wachtende leden geen bezwaar hebben, kan je enkelspel spelen.

4.3 Magneetsysteem Rotselaar

- Art. 54** In Rotselaar hangen magneetborden aan de muur waarop telkens drie terreinen staan afgebeeld. Wij voorzien ook een magneet met jouw naam erop. Voor je begint, plaats je je magneet op het terrein waarop je wilt spelen. Zo zie je meteen met wie je speelt, en op welk terrein er nog plaats is.
- Art. 55** Om iedereen de kans te geven regelmatig te spelen en het onderling wisselen van partners te bevorderen, spelen we in periodes van twintig minuten. Na die twintig minuten worden alle wedstrijden op alle velden afgebroken. Begeef je dan opnieuw naar het magneetbord en verschuif je eigen magneet naar een vrij veld voor de volgende periode van twintig minuten.
- Art. 56** Wees hoffelijk. Verplaats geen magneten van andere spelers zonder hun voorafgaande toestemming. Wees bereid om ook eens een spelbeurt over te slaan als er plaatsgebrek is. Speel je beurten van twintig minuten ook altijd volledig uit, zodat je je speeltijd maximaal benut.

4.4 Dienstverlening

- Art. 57** Tijdens de voorziene speeluren mag je gratis de ter beschikking gestelde terreinen, kleedkamers, douches en shuttles gebruiken.
- Art. 58** De club voorziet basismateriaal EHBO, maar er is altijd ook EHBO-materiaal en defibrillator bij de zaalwachter.

4.5 Initiatie en vervolmakingstraining

- Art. 59** Ervaren spelers staan je tussendoor altijd bij met raad en daad.



Art. 60 Bij voldoende belangstelling kan de club lessen aanbieden voor beginners, gevorderden of competitiespelers. De club stelt daarvoor dan een trainer aan. De vergoeding voor die trainer is niet in het lidgeld inbegrepen. Wie de lessenreeks wenst te volgen, moet die apart bijbetalen.

4.6 Competitie

Art. 61 Als er voldoende kandidaten zijn om een ploeg te vormen, schrijft de club ook ploegen in voor de Vlaams-Brabantse interclubcompetities. Daaraan zijn heel wat extra kosten verbonden voor de club. Daarom moeten kandidaat competitiespelers dat ook bij hun inschrijving vermelden, en betalen zij ook een hoger lidgeld.

Art. 62 Competitiespelers engageren zich nadrukkelijk voor deelname aan de wedstrijden, zowel uit als thuis.

Art. 63 De ploegkapitein mikt op resultaat, maar bewaakt tegelijkertijd de samenhangigheid door iedereen zoveel mogelijk speelkansen te bieden.

Art. 64 Bij een thuismatch tijdens een gewoon speelmoment voor recreanten, worden er twee terreinen voorbehouden voor de competitie.



5 Goedkeuring

Dit Huishoudelijk Reglement werd aangepast (vorige versie dateert van 2017-07-05) en aangevuld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur keurde dit huishoudelijk reglement goed op 22 juni 2020.

Zij zal dit op de website www.dropshot-vzw.be publiceren en de clubleden daarvan via een mail op de hoogte brengen, waarna dit reglement onmiddellijk van kracht wordt.