

LUK B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

ONDERNEMINGSRECHTBANK

31 JAN. 2022

LEUVEN
Griffie

22017114

Ondernemingsnr : 0861 230 138

Naam

(voluit) : Dropshot vzw

: (verkort) :

Rechtsvorm : vzw

Volledig adres v.d. zetel : Hellichtstraat 10 te 3110 Rotselaar

**Onderwerp akte : Benoeming bestuurder met opgave van de mandaten en
wijziging van de statuten conform WVV met toevoeging van de gecoördineerde statuten.**

De vergadering neemt akte van de gewijzigde statuten om te voldoen aan het WVV. De laatste wijziging/neerlegging dateert van 26/07/2017.

De vergadering aanvaardt het mandaat van Pieter van der Deen, geboren te Mechelen op 19 mei 1998 en wonende Baalsebaan 77 te 3120 Tremelo als bestuurder.

De Algemene vergadering bevestigt zijn samenstelling, waarbij Erik Thielemans lid is en de andere leden lid zijn en een bestuursmandaat opnemen.

De mandaten in het bestuursorgaan worden bevestigd.

Met de Bestuurlijke bekendmakingen wordt de website en het e-mailadres toegevoegd.

Alle leden stemmen in met de wijzigingen en keuren de hierna volgende tekst goed :

STATUTENWIJZIGING BESTAANDE VZW CONFORM WVV

WVV : Wetboek Vennootschappen en Verenigingen

De algemene vergadering, geldig bijeengekomen op 14 januari 2022 te Rotselaar heeft volgende statuten met de vereiste meerderheden integraal aangenomen:

Blz. 2

STATUTEN - VZW DROPSHOT

I. RECHTSVORM – BENAMING – ZETEL – DUUR

Artikel 1. Rechtsvorm – Benaming – Taal-Communicatie

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk opgericht in de zin van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen en alle volgende wijzigingen. Thans een vereniging in de zin van artikel 1:2 en 9:1 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (het "WVV").

De vereniging draagt de (Nederlandse) naam "Dropshot". Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken uitgaande van de vereniging, al dan niet in elektronische vorm onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het e-mailadres en de website van de vereniging.

De vereniging is Nederlandstalig.

De vereniging maakt gebruik van een officiële website.

Het e-mailadres van de vereniging voor het voeren van de officiële communicatie is: info@dropshot-vzw.be

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/02/2022 - Annexes du Moniteur belge

mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te 3110 Rotselaar, Hellichtstraat 10, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Leuven. Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Vlaams Gewest en de daarmee verband houdende openbaarmakingvereisten te vervullen.

De algemene vergadering bekrachtigt de zetelwijziging in de statuten op haar eerstvolgende vergadering.

Blz. 3

Artikel 3. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

II. DOEL & VOORWERP

Artikel 4. Voorwerp – Belangeloos doel

De vereniging stelt zich tot doel, met uitsluiting van elk winstverdelingsoogmerk, het in een georganiseerd kader beoefenen van de badminton sport.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door: (a) badminton te beoefenen in clubverband; (b) het organiseren van toernooien; (c) het organiseren van een jeugdwerking.

De vereniging mag daartoe alle nodige activiteiten organiseren, diensten inrichten, projecten alleen of in samenwerking met andere personen, instellingen, verenigingen of organisaties indienen en uitwerken, publicaties uitgeven, alle soorten vergaderingen organiseren en beroep doen op premies en subsidies.

De vereniging mag alle roerende en onroerende goederen bezitten die nodig zijn om haar belangeloos doel te verwezenlijken. Zij mag deelnemen in en samenwerken met alle ondernemingen, verenigingen of andere vormen van samenwerking die voor haar belangeloos doel nuttig kunnen zijn of deze kunnen bevorderen. De vereniging mag toelagen, giften, schenkingen onder levenden of legaten ontvangen. Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten ten alle tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de het belangeloos doel.

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

III. LEDEN

Artikel 5. Leden

De leden zijn natuurlijke personen, die deelnemen aan de activiteiten van de vereniging en bijdragen tot de verwezenlijking van het belangeloos doel in overeenstemming met art. 4. De vereniging is samengesteld uit werkende en niet-werkende leden. Het minimum aantal werkende leden dient ten minste drie te bedragen.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergaderingen, komt uitsluitend toe aan de werkende leden. De werkende leden genieten over de rechten en plichten die hen door de wet en door deze statuten worden toebedeeld. De niet-werkende leden genieten enkel over de rechten en plichten die hen door deze statuten of het huishoudelijk reglement worden toebedeeld.

Blz.4

Alle leden, zowel werkende als niet-werkende, van de vereniging zijn verplicht: (a) de statuten en het huishoudelijk reglement en de besluiten van het bestuursorgaan na te leven; (b) de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

Artikel 6. Werkende leden

Als werkend lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijk persoon die door de algemene vergadering als zodanig wordt aanvaard en die minstens drie jaar niet-werkend lid is van de vereniging. De algemene vergadering zal zich bij het nemen van haar beslissing houden aan de voorschriften, zoals die werden bepaald in deze statuten of het huishoudelijk reglement.

Verzoeken om toelating tot het lidmaatschap als werkend lid dienen uitsluitend schriftelijk of in elektronische vorm gericht te worden aan het bestuursorgaan, onder vermelding van de volgende gegevens: naam, voornaam, adres, geboortedatum en nationaliteit, tezamen met de motivering waarom het kandidaat-werkend lid in aanmerking komt om als werkend lid opgenomen te worden. Het bestuursorgaan zal uiterlijk op de volgende algemene vergadering de kandidaat-werkende leden voorstellen. Indien de toetreding geweigerd wordt dient de algemene vergadering haar motivering kenbaar te maken aan de kandidaat. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

De werkende leden zijn niet gehouden tot een bijdrage.

Artikel 7. Niet-werkende leden

Als niet-werkend lid kunnen tot de vereniging worden toegelaten, iedere natuurlijke persoon die door de raad van bestuur als zodanig wordt aanvaard. Het bestuursorgaan zal zich bij het nemen van haar beslissing houden aan de voorschriften, zoals die werden bepaald in deze statuten of het huishoudelijk reglement.

De niet-werkende leden zijn de leden die de doelstelling van de vereniging ondersteunen, actief aan sport doen binnen de vereniging en jaarlijks het vereiste lidgeld betalen. Zij kunnen nooit stemrecht hebben in de algemene vergadering.

Artikel 8. Ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een (digitaal) register bij. Dit (digitaal) register vermeldt de naam, de voornamen en de woonplaats van de leden.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register, binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

De leden kunnen inzage nemen van het ledenregister op de zetel van de vereniging. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register wordt niet verplaatst. De vereniging moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

Artikel 9. Ontslag – Schorsing – Beëindiging van lidmaatschap

Blz.5

Elk lid kan ontslag nemen als lid van de vereniging middels een aangetekend schrijven of elektronisch bericht gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het ontslag gaat in op het moment van ontvangst van voormeld schrijven/bericht. Indien evenwel door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, wordt de ontslagneming opgeschort tot er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een lid is automatisch en onmiddellijk ontslagnemend indien het niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te blijven van de vereniging of handelt in strijd met het belangeloos doel. Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van het lid.

Een werkend lid kan worden uitgesloten middels een besluit van de algemene vergadering. De uitsluiting van een lid moet worden goedgekeurd met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De uitsluiting van een lid wordt geagendeerd met enkel de naam.

Een niet-werkend lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Leden (zowel werkende als niet-werkende leden) kunnen onder meer worden uitgesloten in de volgende, niet-limitatieve gevallen: (i) een ernstige tekortkoming aan de verplichtingen bepaald in deze statuten of het huishoudelijk reglement of de eventuele interne reglementen van de vereniging; (ii) handelingen in strijd met het voorwerp van de vereniging of handelingen die anderszins schade toebrengen aan de vereniging of, meer algemeen, aan het imago van de vereniging.

Het lid wiens uitsluiting wordt voorgesteld, heeft het recht te worden gehoord door de algemene vergadering. De stemming over de uitsluiting is geheim. Indien een lid handelt in strijd met het belangeloos doel van de vereniging of niet voldoet aan de voorwaarden omschreven in deze statuten, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 10. Rechten en verplichtingen van de leden

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van het lid. Dit geldt ook voor de erfgenamen van het lid en geldt ten allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden ook, bij ontbinding van de vereniging, enz...

De werkende leden, in die hoedanigheid, gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake verbintenissen die de vereniging aangaat.

IV. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11. Algemene vergadering – Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden.

Artikel 12. Algemene vergadering – Stemrecht

Blz.6

Alle werkende leden hebben gelijk stemrecht. Elk werkend lid heeft één stem. De werkende leden kunnen de algemene vergadering bijwonen en kunnen zich mits toestemming van de voorzitter, richten tot de algemene vergadering. De niet-werkende leden hebben geen stemrecht, maar mogen wel aanwezig zijn.

Artikel 13. Algemene vergadering – Voorzitter

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij zijn afwezigheid, door de aanwezige bestuurder met de hoogste leeftijd.

Een werkend lid kan zich door een ander werkend lid laten vertegenwoordigen. De volmachtdrager dient dan voorzien te zijn van een geschreven machtiging van het werkend-lid. Elk werkend lid kan evenwel slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

Artikel 14. Algemene vergadering – Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

1. de wijziging van de statuten; 2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders; 3. de benoeming en de afzetting van de commissaris (voor zover van toepassing); 4. de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen; 5. de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening, in overeenstemming met de bepalingen van artikel 27; 6. het bepalen van de autonomie van een deelwerking; 7. de ontbinding van de vereniging of een deelwerking; 8. de aanvaarding en uitsluiting van een werkend lid; 9. de omzetting van de vereniging in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming; 10. De inbreng van een algemeenheid; 11. alle andere bevoegdheden die krachtens het WVV of de statuten zijn voorbehouden aan de algemene vergadering.

Artikel 15. Algemene vergadering – Vergaderingen

De gewone algemene vergadering wordt gehouden vóór einde augustus op de maatschappelijke zetel of op enige andere plaats vermeld in de oproeping. Het bestuursorgaan doet het nodige voor de bijeenroeping van de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan licht tijdens de gewone algemene vergadering de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan

rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald in de wet of de statuten of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vragen. In laatstgenoemd geval roept het bestuursorgaan of de commissaris, de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en wordt de algemene vergadering uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Blz.7

Aan de oproeping wordt een agenda toegevoegd, waarbij elk punt dat minstens twee bestuurders hebben aangebracht of dat minstens één twintigste van de leden heeft ondertekend en uiterlijk de twintigste dag voor de algemene vergadering aan het bestuursorgaan werd bezorgd, op de agenda wordt geplaatst. De oproeping wordt minstens tien dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering aan alle werkende leden, bestuurders en commissarissen verstuurd, per gewone of elektronische post en vermeldt de datum, uur en plaats van de algemene vergadering. Aan de leden, bestuurders en commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Artikel 16. Algemene Vergadering – Quorum en wijze van stemming

Behoudens andersluidende bepaling in het WVV of in deze statuten kan de algemene vergadering slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is en slechts een besluit goedkeuren bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, met uitsluiting van afwezigen, van de onthoudingen en van de nietige stemmen.

Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.

De algemene vergadering kan beraadslagen en stemmen met elk gebruikelijk elektronisch communicatiemiddel per video- of telefoonconferentie, voor zover alle deelnemers in staat zijn zich uit te drukken en verstaanbaar zijn voor alle andere deelnemers. Indien de beraadslaging gebeurt bij videoconferentie, zal één van de deelnemers de notulen opstellen, dan wel zal elk lid van de algemene vergadering dat op afstand deel genomen heeft aan deze beraadslaging het akkoord per elektronisch bericht bevestigen.

Een buitengewone algemene vergadering kan over wijzigingen in de statuten alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer worden meegerekend. Indien de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Indien op een algemene vergadering, minder dan het minimumvereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling

Blz. 8

van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De commissaris geeft antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 17. Algemene vergadering – Notulen

Van de vergaderingen van de algemene vergadering worden notulen opgesteld. De notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage is van de leden die hun inzagerecht kunnen uitoefenen.

V. BESTUURSORGAAN

Artikel 18. Bestuursorgaan– Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan. Dit is een collegiaal bestuursorgaan dat bestaat uit ten minste drie bestuurders, die natuurlijke personen zijn en al dan niet lid zijn van de algemene vergadering. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, met naleving van het gebruikelijke quorum en de gewone meerderheid.

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur. Het bestuursorgaan kiest in zijn schoot een voorzitter, een secretaris, een penningmeester. De voorzitter vervult de taken die het bestuursorgaan, de statuten en het intern reglement hem opdragen.

De algemene vergadering kan ten allen tijde een bestuurder ontslaan met naleving van het gebruikelijke quorum en de gewone meerderheid. Een bestuurder kan zelf ontslag nemen middels een schriftelijke dan wel elektronische kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

In geval er door het ontslag van een bestuurder minder bestuurders zijn dan het wettelijk vereiste minimum, is de ontslagnemende bestuurder verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat er, zonder de ontslagnemende bestuurder, opnieuw is voldaan aan het wettelijk vereiste minimumaantal bestuurders.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering. De kosten die zij in het belang en voor rekening van de vereniging maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed, mits voorlegging van afdoende bewijsstukken.

Blz.9

Wanneer de plaats van bestuurder openvalt, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 19. Bestuursorgaan– Vergaderingen, beraadslagingen en beslissing

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door zijn voorzitter telkens als het belang van de vereniging het vereist, alsook op verzoek van minstens twee bestuurders. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door zijn voorzitter of, bij diens afwezigheid, de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of om het even welke andere plaats vermeld in de oproeping. Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten indien ten minste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen heeft de (dienstdoende) voorzitter van het bestuursorgaan, een doorslaggevende stem.

Elke bestuurder kan een volmacht verstrekken aan een andere bestuurder om deel te nemen aan de beraadslaging en de stemming. Een bestuurder kan echter niet meer dan één andere bestuurder vertegenwoordigen tijdens een vergadering.

Het bestuursorgaan kan beraadslagen en stemmen met elk gebruikelijk elektronisch communicatiemiddel per video- of telefoonconferentie, voor zover alle deelnemers in staat zijn zich uit te drukken en verstaanbaar zijn voor alle andere deelnemers. Indien de beraadslaging gebeurt bij videoconferentie, zal één van de deelnemers de notulen opstellen, dan wel zal elk lid van het bestuursorgaan dat op afstand deel genomen heeft aan deze beraadslaging het akkoord bevestigen.

Artikel 20. Notulen van het bestuursorgaan

Van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden notulen opgesteld; zij worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en de secretaris (dan wel de opsteller van de notulen) na goedkeuring door het

bestuursorgaan. De notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage is van de werkende leden die hun inzagerecht dienen uit te oefenen overeenkomstig de door het WVV vastgelegde modaliteiten.

Artikel 21. Bestuursorgaan– Intern bestuur – Beperkingen

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders, de bestuurderstaken onder elkaar verdelen of aan beperkingen onderwerpen. Die taakverdeling of beperking, kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden

Blz. 10

krachtens een bijzondere volmacht delegeren aan één of meerdere andere personen, die al dan niet bestuurder kunnen zijn, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft dat strijdig is met het belang van een grote vereniging als bedoeld in art. 3:47 WVV, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders, vooraleer het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en de toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Voor het overige wordt gehandeld zoals voorzien in art. 9:8 WVV.

Artikel 22. Bestuursorgaan– Externe vertegenwoordigingsmacht

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders gezamenlijk handelend, onder wie de voorzitter van het bestuursorgaan en/of de gedelegeerd-bestuurder. Het bestuursorgaan of de bestuurders die gerechtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen, kunnen tevens bijzondere lasthebbers aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Deze bijzondere lasthebbers verbinden de vereniging slechts binnen de perken van de hun verleende volmacht.

Artikel 23. Bestuursorgaan– Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

Artikel 24. Bestuursorgaan– Aansprakelijkheid van de bestuurders en gedelegeerd bestuurder

De bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad, zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Vermits het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Zelfs indien het bestuursorgaan geen college vormt, zijn diens leden zowel jegens de rechtspersoon als jegens derden hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van overtredingen van de bepalingen in het WVV of van deze statuten. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven, indien zij de beweerde fout gemeld hebben aan het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking ervan, wordt opgenomen in de notulen. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere aansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de

Blz.11

aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon zoals bedoeld in de art. XX.225 en XX.227 WER, is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

VI. BOEKJAAR - COMMISSARIS - FINANCIERING – BOEKHOUDING

Artikel 25. Commissaris

Indien de vereniging op grond van op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, kan de controle op de financiële toestand van de vereniging, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen ten aanzien van het WVV en de statuten, aan één of meer commissarissen worden opgedragen. Zij worden met inachtneming van de gebruikelijke quorumvereiste en bij gewone meerderheid benoemd door de algemene vergadering onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt voor zover als nodig de bezoldiging van de commissaris.

Artikel 26. Financiering en boekhouding

De vereniging kan onder meer worden gefinancierd door lidmaatschapsbijdragen, subsidies, toelagen, giften overeenkomstig art. 9:22 WVV, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 27. Boekhouding

Het boekjaar begint op 1 juli en eindigt op 30 juni.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen en modaliteiten in het WVV. De jaarrekening wordt opgesteld en bekend gemaakt overeenkomstig het bepaalde in het WVV. Het bestuursorgaan stelt de jaarrekening en de begroting vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in het WVV vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de gepaste griffie en indien de wet het vereist, bij de Nationale Bank van België.

De raad van bestuur bereidt de rekeningen en begrotingen voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

VII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 28. Ontbinding en vereffening

De algemene vergadering besluit over de ontbinding van de vereniging op voorstel van het bestuursorgaan of minimum één vijfde van alle werkende leden. De algemene vergadering kan over de ontbinding van de vereniging slechts beraadslagen en beslissen overeenkomstig de quorum- en meerderheidsvereisten die gelden voor een wijziging van het voorwerp en het belangeloos doel van de vereniging. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij handelt als een "VZW in vereffening". Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaar(s), bij gewone meerderheid. In voorkomend geval wordt gehandeld overeenkomstig art. 2:119 WVV.

Biz.12

De vereffenaar(s) zijn bevoegd voor alle handelingen die nodig of dienstig zijn voor de vereffening van de vereniging, tenzij de akte van benoeming het anders bepaalt en onverminderd de toepassing van art. 2:122 WVV. In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de vereniging.

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging dewelke een gelijkaardig doel nastreeft. De keuze van de vereniging wordt gemaakt door de algemene vergadering, met een gewone meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen, wordt er opnieuw gestemd tot er een beslissing is gevallen.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden bekend gemaakt overeenkomstig het bepaalde in het WVV.

VIII. INTERN REGLEMENT

Artikel 29. Intern reglement

Het bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen, dit wordt voorgelegd en bekrachtigd door de algemene vergadering. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een gewone meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

Ieder lid, ook de toetredende leden, wordt door zijn toetreding geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtreglementen, te aanvaarden en te respecteren. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten.

IX. SLOTBEPALINGEN

Artikel. 30.

Voor al wat niet uitdrukkelijk bepaald is door deze statuten, of enig intern reglement, wordt verwezen naar de bepalingen van het WVV.

Blz.13

AKTE BENOEMING BESTUURDERS

De Algemene vergadering benoemt volgende personen tot bestuurder:

1.van der Deen Pieter, Baalsebaan 77 te 3120 Tremelo

De Algemene vergadering is samengesteld uit volgende bestuurders:

- 1.Thielemans Erik, Hellichtstraat 62 A te 3110 Rotselaar
- 2.Nuyttens Lieven, Hellichtstraat 10 te 3110 Rotselaar
- 3.Verbeeck Johan, Zandstraat 62 te 3110 Rotselaar
- 4.Gilis Hans, Bornestraat 18 te 3012 Wilsele
- 5.Oostinga Zwaantje Hiske, Baalsebaan 77 te 3120 Tremelo
- 6.van der Deen Pieter, Baalsebaan 77 te 3120 Tremelo

Het bestuursorgaan is als volgt samengesteld:

- 1.Nuyttens Lieven, Hellichtstraat 10 te 3110 Rotselaar – voorzitter /secretaris
- 2.Verbeeck Johan, Zandstraat 62 te 3110 Rotselaar -penningmeester
- 3.Gilis Hans, Bornestraat 18 te 3012 Wilsele – bestuurder – vertegenwoordiger Wilsele
- 4.Oostinga Zwaantje Hiske, Baalsebaan 77 te 3120 Tremelo – bestuurder - jeugdverantwoordelijke
- 5.van der Deen Pieter, Baalsebaan 77 te 3120 Tremelo –bestuurder –webmaster – competitieverantwoordelijke

Alle leden kunnen de vereniging afzonderlijk administratief vertegenwoordigen.

De leden bevestigen dat ze optreden als bestuur en dat de beslissingen steeds worden genomen als college.

Er wordt financieel onbepikt volmacht gegeven aan Nuyttens Lieven, voorzitter en Johan Verbeeck, penningmeester om de vereniging te vertegenwoordigen.

BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

De vzw heeft een officiële website, zijnde: www.dropshot-vzw.be

De vzw heeft een officieel e-mailadres, zijnde: info@dropshot-vzw.be

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Blz.14

De laatste versie van het intern of Huishoudelijk reglement van de vzw dateert van 22 juni 2020.

Gedaan te Rotselaar op 14 januari 2022,

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/02/2022 - Annexes du Moniteur belge

De hierna genoemde bestuurders kunnen de vzw rechtsgeldig vertegenwoordigen:

1. Thielemans Erik, Hellichtstraat 62 A te 3110 Rotselaar, bestuurder
2. Nuytens Lieven, Hellichtstraat 10 te 3110 Rotselaar, voorzitter
3. Verbeek Johan, Zandstraat 62 te 3110 Rotselaar, penningmeester
4. Gilis Hans, Bornestraat 18 te 3012 Wilsele, bestuurder
5. Oostinga Zwaantje Hiske, Baalsebaan 77 te 3120 Tremelo, bestuurder
6. van der Deen Pieter, Baalsebaan 77 te 3120 Tremelo, bestuurder

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening